



COMUNE DI CANTALUPO NEL SANNIO

PROVINCIA DI ISERNIA

Servizio Tecnico

Via Fiume, n. 1 – CAP 86092 – P .IVA e C.F.: 00060680949 - Tel. 0865/814206 - Fax. 0865/814418
email istituzionale: amministrazione@comune.cantalupo.is.it - PEC: comunecantaluponelsannio@pec.it

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE
(immobile ex Fornace – censito in Catasto al Foglio 10 p.Ila 56 sub 2-3-4)

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 156 - RG 303 del 08/09/2023, con la presente è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in LOCAZIONE, in ossequio al REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO approvato con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 28/06/2023. In particolare si rimanda al Titolo V del citato Regolamento che prevede all'art. 37:

- 1. La cessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili è, di norma, effettuata nella forma e con i contenuti dei negozi contrattuali tipici previsti dalla vigente legislazione, in particolare mediante contratti di locazione e di affitto, approvati in schema dalla Giunta Comunale.*
- 2. Di norma i beni appartenenti al patrimonio disponibile, suscettibili di essere utilizzati per il reperimento di risorse economiche, in quanto non destinati ad uso pubblico, sono dati in locazione a terzi ad un valore non inferiore a quello di mercato.*

La presente procedura, inoltre, è indetta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'immobile di proprietà comunale oggetto della procedura, con rispettivo canone posto a base d'asta, è il seguente:

IMMOBILE	DATI CATASTALI	CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA
Ex Fornace in località Taverna	Foglio 10 p.Ila 56 sub 2-3-4	€ 24.000,00 (canone mensile € 2.000,00)

ARTICOLO 1 – ENTE CONCEDENTE

Comune di CANTALUPO NEL SANNIO

Pec: comunecantaluponelsannio@pec.it

Responsabile del procedimento: RESPONSABILE UFFICIO TECNICO ing. Irene Barilone

ARTICOLO 2 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura di scelta del locatario avviene ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale di gestione e valorizzazione del patrimonio, con gara informale previo avviso pubblico.

Il contraente verrà individuato a seguito di procedura aperta, atta a garantire i principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, con predeterminazione dei criteri selettivi.

L'individuazione del concessionario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi per il 70% sul profilo della valenza socio-culturale delle attività che si intendono svolgere all'interno della struttura e per il 30% su quello dell'offerta economica.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE

I richiedenti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti generali:

1. Mancanza di condanne penali e carichi pendenti;
2. Non avere contenziosi con l'Ente Concedente;
3. Non essere in mora con l'Ente Concedente, né avere debiti di alcuna natura con l'Ente stesso;
4. Essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
5. Essere in regola con la legislazione antimafia;

Inoltre, saranno ammessi a partecipare alla gara solo i seguenti soggetti: Società di capitale con qualifica benefit che ha quindi scelto per statuto, attraverso le proprie attività, di incentivare lo sviluppo sociale, culturale ed economico dei territori in cui opera attraverso la proposta di interventi in grado di migliorare la qualità della vita e, al contempo, che siano sostenibili da un punto di vista ambientale, economico e sociale.

ARTICOLO 4 - OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Oggetto della presente locazione è l'utilizzazione dell'immobile così descritto: Ex Fornace in località Taverna censito al Foglio 10 p.IIa 56 sub 2-3-4.

La locazione è finalizzata all'utilizzo dell'immobile per attività produttive rientranti nell'ambito dei servizi che abbiamo un risvolto sociale ed educativo (da argomentarsi in fase di presentazione dell'offerta), nonché di servizi alla cittadinanza.

Sono vietate attività di produzione (industriali, ecc...).

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato mediante la stipula di contratto di locazione, dal presente bando, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

ARTICOLO 5 - DURATA LOCAZIONE

La locazione avrà la durata di anni 6 + 6 (sei +sei), 6 (sei) anni rinnovabile per altri 6 (sei) anni.

ARTICOLO 6 - CANONE DELLA LOCAZIONE

Il canone è stato definito ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale di gestione e valorizzazione del patrimonio ed è pari ad € 2.000,00 (duemila) mensili.

L'offerta economica dovrà essere in aumento rispetto al canone posto a base di gara. Sono ammessi aumenti minimi di 100,00 euro e suoi multipli.

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE

Per partecipare alla gara dovrà essere fatto pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/09/2023**, pena l'esclusione dalla gara, un plico chiuso, consegnato a mano o con recapito a mezzo del servizio postale o altro incaricato (il cui recapito nei termini rimane a rischio esclusivo del mittente) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cantalupo nel Sannio (nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 13.30).

Il plico deve:

- a) essere opportunamente controfirmato sui lembi di chiusura dai rappresentanti legali dei soggetti partecipanti e recare all'esterno la seguente indicazione: "NON APRIRE: GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI IMMOBILE EX FORNACE";
- b) recare all'esterno la denominazione e l'indirizzo, i numeri di telefono e fax, l'indirizzo PEC nonché partita IVA del mittente;
- c) contenere al suo interno TRE BUSTE, controfirmate sui lembi di chiusura dai rappresentanti dei partecipanti e opportunamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B-PROGETTO SOCIO-CULTURALE

C-OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere:

1. Domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il Modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del DPR n. 445/2000:
 - dichiarazione di assenza delle cause di esclusione a carico del rappresentante legale e degli amministratori come di seguito indicate:
 - emissione di condanna penale passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c. per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o concordato preventivo o nei confronti dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - protesto per mancato pagamento di effetti cambiari o per emissione di assegni a vuoto negli ultimi 5 anni dalla data del bando o dell'invito;
 - stato di interdizione giudiziale o legale;
 - non essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
 - responsabilità per colpa grave per false dichiarazioni nel fornire informazioni ad una pubblica amministrazione cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575;
 - dichiarazione di aver visionato l'immobile oggetto del presente avviso e di averne verificato le condizioni e lo stato d'uso;
 - dichiarazione di aver preso visione di tutte le condizioni previste dal presente bando e dal regolamento sul patrimonio in esso richiamato e di accettarle incondizionatamente;

- impegno ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. La domanda, debitamente firmata, dovrà essere corredata da
- copia dell'atto costitutivo della società
 - copia dello statuto sociale
 - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA B — PROGETTO ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI (MAX 70 PUNTI)

Nella busta dovrà essere contenuta una relazione descrittiva delle attività produttive di servizi che si intendono realizzare nell'immobile, dettagliando anche le attività socio culturali e le attività formative, nonché le eventuali attività socio culturali per la cittadinanza.

Inoltre vanno indicati eventuali lavori migliorativi che si intendono realizzare sull'immobile e/o sull'area esterna di pertinenza dello stesso.

La relazione di progetto deve essere di massimo 10 cartelle formato A4. Eventuali cataloghi o brochure o curricula vitae allegati non concorrono alla formazione delle 10 cartelle.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Nella busta "C-Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta, utilizzando preferibilmente il Modello Allegato B al presente Avviso, che dovrà indicare in cifre e lettere l'importo dell'offerta in aumento rispetto al canone annuo a base di gara fissato nel presente bando. In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella più favorevole per l'amministrazione Comunale.

ARTICOLO 8 — CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara viene esperita mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi per il 70% sul profilo della valenza socio-culturale delle attività che si intendono svolgere all'interno della struttura (OFFERTA TECNICA) e per il 30% su quello dell'Offerta economica.

La Commissione di gara, da nominarsi spirato il termine di presentazione delle domande, attribuirà i punteggi secondo i criteri ed elementi di valutazione indicati nel seguito.

Una volta valutata l'Offerta tecnica si procederà all'apertura della busta economica. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

A) OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A1 Rilevanza delle attività descritte rispetto ad obiettivi generali di tutela dell'ambiente, di promozione sociale, culturale, artistica, turistica, scientifica o sportiva.	10/70
A2 Descrizione degli obiettivi programmati, delle attività da svolgere e dei bisogni contingenti del contesto locale, che si vogliono soddisfare.	10/70
A3 Descrizione qualitativa e/o quantitativa delle ricadute dirette e indirette sul territorio e sulla popolazione locale, connesse all'attuazione delle attività progettuali.	10/70
A4 Sostenibilità economico-finanziaria del progetto nel breve e medio termine.	10/70

A5 Struttura organizzativa e qualità professionale coerente con gli obiettivi progettuali.	20/70
A6 migliorie e lavori atti ad innalzare il valore dell'immobile e l'area di pertinenza.	10/70

Si procederà nella valutazione dei progetti presentati secondo i seguenti parametri per ciascuna voce di punteggio:

- ottimo 100%
- più che adeguato 70%
- adeguato 50%
- sufficiente 35%
- inadeguato 0%

rapportati sul peso massimo del singolo criterio.

B) OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30

La valutazione dell'offerta economica avverrà secondo la seguente formula:

$$P \text{ punteggio offerta} = \frac{\text{Offerta in esame}}{\text{Offerta migliore}} \times 30$$

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte economiche, pena l'esclusione, non potranno essere inferiori o uguali alla base d'asta. Nel caso di offerte che porteranno all'assegnazione del medesimo punteggio si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando e dei provvedimenti ivi richiamati e dei suoi allegati.

ARTICOLO 9 - PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi avverrà in sessione pubblica, alla quale potrà presenziare un solo rappresentante, munito di specifica delega, per ogni soggetto partecipante.

La prima seduta pubblica è prevista per il giorno 26/09/2023 alle ore 10:00, per cui la pubblicazione del presente Avviso costituisce informativa a tutti i soggetti partecipanti ai quali non verrà trasmessa ulteriore notifica via PEC. Nel caso il numero di offerte sia esiguo (inferiore a 3) i lavori potranno proseguire nella stessa seduta in modalità riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e con riapertura della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica, fatte salve eventuali interruzioni di termini per richiesta di integrazioni.

La seduta pubblica si terrà presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cantalupo nel Sannio.

Il Presidente della Commissione di gara disporrà in seduta pubblica la numerazione delle buste pervenute e l'apertura sole di quelle pervenute in tempo utile, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo del Comune. Poi procederà:

- alla constatazione della presenza nei plichi delle tre buste come sopra specificato, apponendo sulle stesse il medesimo numero del plico contenente l'intera documentazione;
- a disporre la conservazione in luogo atto a garantire l'integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica;
- all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa" ed all'esame della stessa, procedendo a disporre l'esclusione dei concorrenti la cui documentazione presenti irregolarità o lacune gravi, essenziali e non sanabili. Di essi non si procederà, successivamente, all'apertura delle altre buste.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa (fatta eccezione per le irregolarità essenziali non sanabili e tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa) con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'Offerta Tecnica: "Progetto Socio-Culturale", possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, in continuità della prima operazione di gara, procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione della Busta B "Progetto attività socio-culturali" ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà poi all'esame ed alla valutazione del contenuto della busta C "Offerta economica", assegnando i relativi punteggi.

Nella seduta di apertura dell'offerta economica si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo le modalità stabilite dai criteri di aggiudicazione riportati nel presente atto. L'aggiudicazione provvisoria della gara avverrà nel corso di detta seduta.

Concluse le operazioni di gara, il Presidente provvederà a trasmetterne gli atti all'amministrazione aggiudicatrice affinché ne faccia proprie le risultanze e disponga l'aggiudicazione definitiva previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, nonché la produzione della documentazione necessaria e prodromica alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni naturali decorrenti dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento del procedimento di gara.

L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 10 — NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice che presiederà tutte le operazioni di gara sarà composta da tre membri nominati con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cantalupo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 11 — CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte:

- a) presentate oltre la scadenza indicata nel presente Avviso;
- b) prive di una delle Buste (A-B-C) previste da presente Avviso;
- c) prive di indicazioni del mittente e del riferimento al presente Avviso, nonché di sigillatura.

ARTICOLO 12 — CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE E PRINCIPALI ONERI A CARICO DEL LOCATARIO

Condizioni della locazione:

L'immobile è posto in locazione d'uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La locazione avverrà a corpo e non a misura, con le relative servitù attive e passive, canoni, vincoli e\o oneri pattizi e\o imposti dalla legge.

Clausole contrattuali

1) Il pagamento del canone deve avvenire in rate trimestrali posticipate ciascuna da versare entro l'ultimo giorno del mese successivo al trimestre, mediante accredito sul conto corrente bancario o postale della Comune.

2) Per la locazione deve essere costituito un deposito cauzionale, a carico del relativo concessionario, pari a due mensilità di contratto.

3) Il locatario deve obbligatoriamente ottenere l'assenso scritto del Comune per tutte le migliorie, le modificazioni e le addizioni ai locali. Al termine della locazione, le migliorie/addizioni asportabili senza danno potranno essere rimosse e trattenute dal locatario; quelle non rimovibili (o rimovibili con danno) resteranno a beneficio del concedente.

4) Il locatario dovrà intestare direttamente a sé i contratti di somministrazione di acqua, energia elettrica, gas ed altre utenze.

5) Il locatario si impegna:

- ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della locazione in conformità alla destinazione d'uso dell'immobile e nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione e la fruizione del bene concesso in uso;

- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'immobile e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, e all'uso dell'immobile, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel contratto di locazione, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;

- a realizzare, a propria cura e spese, tutti gli interventi che risultino necessari per lo svolgimento dell'attività, assumendosi ogni altra spesa economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo, comprese eventuali rilasci di autorizzazioni necessarie (permesso, licenza e/o nulla osta) occorrenti, restando in ogni caso inibita la possibilità di iniziare i lavori e/o l'attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le eventuali approvazioni e autorizzazioni.

ARTICOLO 13 — ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Nel contratto di locazione sarà prevista la risoluzione della locazione ai sensi dell'art. 1456 del c.c. qualora il locatario:

- sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati, o per qualunque altra causa;

- violi il vincolo di destinazione previsto dal presente bando.

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto di locazione il locatario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero, pari a due mensilità del canone di locazione, così come rideterminato a seguito dell'offerta in sede di gara. Detto deposito verrà restituito alla scadenza della locazione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerato dal concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il locatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del concedente, si renda inadempiente anche ad uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della locazione.

ARTICOLO 14 — PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE - STIPULA

Il contratto di locazione si perfezionerà solo al momento della stipula dello stesso e non prima. Non è ritenuta sufficiente a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura, che l'Amministrazione provvede a dare al soggetto risultato vincitore della gara, a mezzo PEC.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Detto termine è fissato in favore dell'Amministrazione, che pertanto ha facoltà di abbreviarlo.

Il rappresentante del soggetto risultato aggiudicatario, deve presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti e comunicati dall'Amministrazione.

Nell'occasione deve dare prova di aver effettuato la costituzione del deposito cauzionale. In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dell'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, alla stipula del contratto con la ditta concorrente classificatasi come seconda nella graduatoria finale.

Nelle more della stipula del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione, l'immobile potrà essere concesso al locatario in via d'urgenza.

ARTICOLO 15 - ONERI E SPESE

Tutte le spese di registrazione ed inerenti il contratto di locazione sono a carico del Locatario.

ARTICOLO 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura.
- Il Comune di Cantalupo nel Sannio eseguirà accertamenti sulle dichiarazioni prima della stipula del contratto e procederà ad annullare l'aggiudicazione nel caso in cui le dichiarazioni fornite non fossero conformi al vero. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'immobile al concorrente che segue in graduatoria.

ARTICOLO 17 — OBBLIGHI DEL LOCATARIO

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si impegna nel rispetto del bando, pena l'automatica risoluzione della locazione:

- a farsi carico delle spese per la gestione dell'immobile in locazione in particolare relative a pulizia, custodia e manutenzione ordinaria degli impianti;
- a garantire l'accesso del Comune per effettuare, tramite i Servizi competenti, controlli e ispezioni al fine di accertare il rispetto e l'osservanza degli indirizzi generali e di procedere alla revoca della locazione, qualora sussistano inadempienze da parte del locatario;
- a improntare lo svolgimento della propria attività al perseguimento delle finalità di interesse pubblico proposte nell'offerta tecnica.

Il locatario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, il contratto in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

Tuttavia il locale potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal locatario, previo espresso consenso scritto da parte del Comune, nonché dal comune per attività istituzionali compatibili con la locazione.

ARTICOLO 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento e alla gestione della procedura competitiva e comparativa. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di

correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla medesima normativa, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati.

2. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati sarà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

ART. 19 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale per quindici giorni consecutivi.

ART. 20 - ALTRE INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e reperire la modulistica in formato cartaceo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Cantalupo nel Sannio.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(ing. Irene Barilone)